

IUHVADno-2026-3040**Flowmedik Oy:ltä hankittava mobiiliapplikaatio etäkonsultaatiopalveluun**

Valmistelu ja lisätiedot:

ICT-kehittämispäällikkö Jaana Forslund, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä Flowmedik Oy:n eKonsultaatiot-järjestelmä, jota käytetään etävastaanottojen ja chat-palvelujen toteuttamiseen. Nyt hankittava mobiiliapplikaatio (iOS- ja Android-sovellukset) mahdollistaa olemassa olevan ja jo kilpailutetun ratkaisun laajemman jakelun väestön käyttöön. Tarkoituksena on mahdollistaa palvelun käyttö mobiililaitteilla sekä parantaa asiakkaiden saavutettavuutta, palvelutuotannon tuottavuutta ja varsinaisen palvelun käyttökokemusta. Jo kilpailutettu ratkaisu ei sisällä nyt hankinnan kohteena olevaa teknologiaa (iOS ja Android).

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suoraan hankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan eikä järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole käytettävissä eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Flowmedik on nykyisen etäkonsultaatiojärjestelmän toimittaja ja vastaa järjestelmän lähdekoodista, teknisestä arkkitehtuurista, ylläpidosta sekä jatkokehityksestä. Hankittava mobiiliapplikaatio on osa olemassa olevaa palvelukokonaisuutta ja edellyttää toteutusta järjestelmän nykyiseen tekniseen ympäristöön. Hankinta toteutetaan Flowmedik Oy:ltä, koska kotihoidon etähoivan, etäpäivätoiminnan ja etäkotikuntoutuksen palvelut on tarkoitus yhdistää samaan chat- ja etävastaanottoympäristöön (osa aiemmin kilpailutettua kokonaisuutta). Tavoiteltu kokonaisuus on toteutettavissa olemassa olevan ympäristön kanssa Flowmedikin ratkaisulla, mikä varmistaa yhteensopivuuden ja yhtenäisen palvelukokonaisuuden.

Hankinta tehdään samalta toimittajalta teknisistä ja toiminnallisista syistä, sillä kotihoidon etähoivan, etäpäivätoiminnan ja etäkotikuntoutuksen palvelut yhdistetään samaan chat- ja etävastaanottoympäristöön. Tämän kokonaisuuden toteuttaminen edellyttää yhteensopivuutta nykyisen Flowmedik-ratkaisun kanssa. Mobiiliapplikaation toteuttaminen muun toimittajan toimesta aiheuttaisi merkittäviä teknisiä riskejä sekä edellyttäisi käytännössä rinnakkaisen ratkaisun rakentamista. Näin ollen hankinnalle on hankintalain mukainen suoraan hankintaperuste.

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 58 000 euroa neljän vuoden tarkastelujaksolla (kehitystyö 10 000 euroa ja jatkuvat palvelut 1 000 euroa kuukaudessa). Hankinnan kokonaisarvo alittaa kansallisen kynnysarvon.

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on nykyisen Flowmedik eKonsultaatiojärjestelmän (etävastaanotto, kiireetön viestintä ja chat) mobiiliapplikaation käyttöönotto iOS- ja Android-laitteille.

Hankintaan sisältyy:

- mobiiliapplikaation toteutus ja käyttöönotto
- integraatio nykyiseen Flowmedik-palveluun
- sovellusten julkaisu mobiilisovelluskauppoihin
- ylläpito- ja tukipalvelut
- jatkuvat palvelut ja versionhallinta

Hankinnan kustannukset ovat:

- kertaluonteinen kehitystyö noin 10 000 euroa (alv 0 %)
- jatkuvat palvelut 1 000 euroa / kuukausi (alv 0 %)

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljän vuoden tarkastelujaksolla on noin viisikymmentäkahdeksantuhatta (58 000) euroa (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista on siirretty edelleen (IUHVADno-2025-1024) hallintosäännön 22 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti: Konserni ja strategiapalveluiden johtajat eli henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, digijohtaja, talousjohtaja, kehittämisjohtaja ja hallintojohtaja päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Flowmedik Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn ratkaisun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, ICT-kehittämispäällikkö, tietohallintopäällikkö, Aluehallitus

Allekirjoitus

Tommi Karttaavi, digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamolle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty